



พันธะสัญญาการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจภูธรบางกระทุ่ม

วิธีการกำหนดพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน ตามกรอบกิจกรรมของ ตร.

กรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ ตร.ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจที่จะต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญาให้บริการประชาชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติโดยมี เป้าหมายที่มุ่งเน้นให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็น รูปธรรมภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ในหน่วยงานด้านต่างๆของสถานีตำรวจซึ่งจะ ถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติเพื่อให้บริการประชาชน กรอบกิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ มีด้วยกัน 4 ด้าน ดังนี้ .-

- 1.งานธุรการและอำนวยการ
- 2.งานป้องกันปราบปราม
- 3.งานจราจร
- 4.งานสอบสวน

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1.การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	1.พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง 2.ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3.ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ 4.ออกใบเสร็จรับเงิน 5.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที
2.แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว(ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	1.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่าง ด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมา พบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2.เขียนคำร้อง 3.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการใน ใบสำคัญฯ 4.นายทะเบียนลงนาม 5.(กรณีย้าย)ทำบันทึกขอรับ เอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าว จากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน 30 นาที
3.ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบ ระยะ 5 ปี	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2.เขียนคำร้อง 3.เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
4. การแจ้งการตายของ คนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่าง ด้าวและใบ มรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ ผู้รการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ใบสำคัญ ประจำคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 	ภายใน 30 นาที
5. ขอแปลงสัญชาติของ คนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจฯ ให้แปลง สัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ผู้รการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้า 	ภายใน 2 ชั่วโมง
6. การรับใบแทนใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ที่ชำรุดหรือสูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญ หายหรือ ชำรุดพร้อมภาพถ่ายและ สำเนาทะเบียน บ้านพบเจ้าหน้าที่ ผู้รการเพื่อยื่นคำร้องและ ชำระ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่ผู้รการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 2 ชั่วโมง
7. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ผู้รการพร้อม ใบสำคัญถิ่นที่ อยู่และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องที่ จาก สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายข้อไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง 	ภายใน 2 ชั่วโมง
8. ขอรับใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ผู้รการพร้อม ใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความ ถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายข้อไปสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง 	ภายใน 15 วัน

พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1.การบริหารงาน สายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงาน สายตรวจ ประกอบด้วย 1.ห้องปฏิบัติการสายตรวจ 2.ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปราม อาชญากรรม 3.เครื่องมือสื่อสาร 4.แผนเผชิญเหตุ 5.แผนที่สถานภาพอาชญากรรม 6.ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการ ฝึกอบรมมา อย่างดี 7.ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูล ข่าวสาร 8.ผู้บังคับบัญชาอำนาจการใน	สถานีจะมีองค์ ประกอบในการ บริหารงานป้องกัน ปราบปราม อาชญากรรม อย่างครบถ้วน
2.ความพร้อมในการ ป้องกัน ปราบปราม	- การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	สถานีมีความพร้อม ในการป้องกัน ปราบปราม และ บริการตลอด 24 ชั่วโมง
3.การระงับเหตุ/ ให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือ ขอรับบริการ - ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบ เดินทางไป ระงับเหตุ และให้บริการ	ภายใน 5 นาที กรณี ในเขตเทศบาล ภายใน 30 นาที กรณีนอกเขต เทศบาล
4.การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขัง บนสถานี ตำรวจ (ภายใน ห้องควบคุม)	ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการ ควบคุม อย่างปลอดภัยใน ห้องควบคุมที่สะอาด และตามสิทธิ ตาม รัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้ง เหตุของ สถานี	- ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายัง สถานี -เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล	การรับโทรศัพท์แจ้ง เหตุที่สถานี ตำรวจ จัดโทรศัพท์รับแจ้ง เหตุไว้เฉพาะ จำนวน 2 เลขหมาย

พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยกหรือจุด ที่มีปัญหาการจราจรเช่น ทางแยกสำคัญ หน้าสถานศึกษาหรือย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ - จุดสำคัญ เช่น สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ประจำจุด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกำลังประจำทางแยก - จัดกำลังประจำจุดสำคัญ - เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.00-08.00 น และ 16.00 -17.00 น.
2.การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่ 	<p>ตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>ภายใน 30 นาที</p>
3.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ 	<p>ภายใน 1 วัน</p>
4.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับจราจร	<p>พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นชอบหรือเสนอตามลำดับชั้น - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา 	<p>ภายใน 7 วัน</p>
5.การขออำนวยความสะดวกกรณีจะต้องขอใช้พื้นผิวจราจรออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับ	<ul style="list-style-type: none"> -พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ 	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p> <p>ภายใน 3 วัน</p>

พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การแจ้งเอกสารหาย	1. พบเจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2. พนักงานสอบสวนลงนาม ในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง* ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก แจ้งความออนไลน์ (ตาม ป.วิ อาญา ม.124)	ภายใน 30 นาที
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จ และ ใบอนุญาตขับขี(กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน)* ประชาชน มีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์หรือธนาคาร	ภายใน 30 นาที
3. การสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน สำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	1. พนักงานสอบสวนเวร เจ้าของคดี หรือ ร้อยเวร ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี 3. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุบัญชียึดและรักษาทรัพย์(กรณียึด ของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกข์คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน 1 ชั่วโมง
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี	1. พนักงานสอบสวนซักถาม รายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ	ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่ เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
	2. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบหลักฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ ควรอนุญาตให้ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน 5. กรณีที่อนุญาต ให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันค้ำประกัน มอบให้นายประกัน 6. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา	หรือ เจ้าพนักงานตำรวจ กรณี เหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว
7. การคืนหลักทรัพย์ที่ นำมาประกันผู้ต้องหา	1. นำหลักฐานรับ หลักประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือ เจ้าหน้าที่ธุรการ ทางคดี 2. พนักงานสอบสวนหรือ เจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ตรวจสอบและบันทึกผลคดี ถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ ถอนคดีได้ 3. พนักงานสอบสวนมี ความเห็นให้ถอนสัญญา ประกัน 4. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 24 ชั่วโมง ในวัน เวลาราชการ นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน ภายใน 1 วันทำการนับแต่วันยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน ภายใน 1 วัน
8. การตรวจสอบสภาพรถ ในคดีจราจร	1. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสอบสภาพ 2. นำรถไปตรวจสอบสภาพ ที่กองบังคับการจราจร หรือ ผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน 1 วัน
9. การคืนของกลาง กรณี ศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรือ พนักงานอัยการ แจงให้คืน	1. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน 2. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณามีความเห็นเสนอผู้ มีอำนาจสั่ง คืนของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวันคืน ของกลางและลงลายมือชื่อ รับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์	ภายใน 1 ชั่วโมง
10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็น หนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น
11. การแจ้งให้ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหา ว่างใจ ทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจ ท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาว่างใจ มีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน 24 ชั่วโมง