



สง.รอง ผบ.ตร.(มค)
เลขที่ 1099
วันที่ 11.11.2564
เวลา 17.07

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สยศ.ตร.

โทร ๐ ๒๒๐๕ ๓๑๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๓๑๕๗

ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๒๕๗๗

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในสายงานจราจร Standard Operation Procedure (SOP) ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

เรียน ผบ.ตร. (ผ่าน รอง ผบ.ตร. (มค))

### ๑. เรื่องเดิม

ตามวิทยุสั่งการ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๑๒๓๐ ลง ๒๖ เม.ย.๖๔ กำหนดให้มีการประชุมมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในสายงานจราจร Standard Operation Procedure (SOP) ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ในวันพุธที่ ๒๘ เม.ย.๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ตร. โดยมี พล.ต.ท.ปรีชา เจริญสุหายานนท์ ผู้ช่วย ผบ.ตร. เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วยคณะทำงาน ศูนย์บริหารงานจราจร (ศจร.ตร.) ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลง ๑๔ ม.ค.๖๔ รอง ผบ.ช.น. ภ.๑, ๒, ๗ (รับผิดชอบงานจราจร) ผบก.จร. ทล. กม. และ สยศ.ตร. เข้าร่วมประชุม

### ๒. ข้อเท็จจริง

ตามข้อ ๑ สยศ.ตร. ได้ดำเนินการร่างมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในสายงานจราจร Standard Operation Procedure (SOP) ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานจราจรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักมาตรการในการป้องกันโรค ทั้งในส่วนมาตรการสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และมาตรการการปฏิบัติต่อประชาชน เห็นควรให้ความเห็นชอบในร่างมาตรการดังกล่าว เพื่อ สยศ.ตร. จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยปฏิบัติทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการต่อไป

### ๔. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดทราบตามข้อ ๒ และเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หรือเห็นควรประการใดขอได้โปรดสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ต.

(สร)ไกร พูลเพิ่ม

รอง ผบ.ช.ฯ พรท.ผบ.ช.สยศ.ตร.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ๐๑๐๗.๐๖๔๔.๑๕๕๗

โทร ๐ ๒๒๐๕ ๓๑๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๓๑๕๗

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในหน่วยงานราชการ Standard Operation Procedures (SOP) ภายใต้วิถีชีวิตใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ผู้ช่วย ผบ.ตร. ในสายงาน มค.  
- เพื่อโปรดทราบ

ผบ.ชน. ภ.๑ - ๙ และ ก.

ตามที่ได้มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เกิดขึ้นในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ตร. จึงได้กำหนดมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในสายงานจราจร Standard Operation Procedures (SOP) ภายใต้วิถีชีวิตใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานด้านจราจร นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานจราจรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักมาตรการในการป้องกันโรค ทั้งในส่วนมาตรการสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และมาตรการการปฏิบัติต่อประชาชน จึงให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวโดยเคร่งครัด รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ทาง <https://bit.ly/2SnyFgf> หรือตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

พล.ต.อ.

(ดำรงศักดิ์ กิตติประภัสร์)

รอง ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.



ดาวน์โหลด

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติ (SOP)

(ร่าง)

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในสายงานจราจร  
Standard Operation Procedures (SOP)  
ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal)  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(ร่างฉบับวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)

## ๑. วัตถุประสงค์

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในขณะนี้ ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตโดยปกติของประชาชน โดยทั่วไป ทำให้วิถีการดำรงชีวิตปกติต้องเปลี่ยนแปลงไปตามที่เรียกกันว่า New Normal รวมถึงส่งผลกระทบต่อกระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำรวจในสายงานต่างๆ โดยเฉพาะในสายงานจราจร ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร ตรวจสอบการกระทำผิดกฎหมายจราจร มีการปฏิสัมพันธ์กับประชาชนในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่โดยตลอด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสายงานจราจร เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความปลอดภัย และดำรงไว้ซึ่งการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในสายงานจราจร ( Standard Operation Procedures (SOP) ) ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้กับข้าราชการตำรวจในสายงานจราจร เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อม เพื่อเป็นการป้องกันตนเองและประชาชนจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ต่อไป

## ๒. ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ

๒.๑ เจ้าพนักงานจราจร หมายความว่า เจ้าพนักงานจราจร ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และข้าราชการตำรวจซึ่งได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร

๒.๒ ผู้สนับสนุนงานจราจร หมายความว่า ข้าราชการตำรวจซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน เจ้าพนักงานจราจร เช่น ข้าราชการตำรวจสายงานป้องกันปราบปรามที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร ช่วงเวลาเร่งด่วน

๒.๓ อาสาจราจร หมายความว่า ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติและผ่านการอบรมตามหลักสูตรอาสาจราจร และได้รับแต่งตั้ง ตามที่ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด เพื่อให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานจราจร

๒.๔ ประชาชน หมายความว่า ประชาชนที่เข้ามาสัมผัสใกล้ชิดกับเจ้าพนักงานจราจร หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ไม่ว่าจะเป็น ผู้ขับขี่ ผู้ใช้ทาง ผู้ที่กระทำผิดกฎหมายจราจร หรือผู้ที่ขอความช่วยเหลือด้านการอำนวยความสะดวกการจราจร เป็นต้น

๒.๕ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ หมายความว่า เจ้าพนักงานจราจร ผู้สนับสนุนงานจราจร และอาสาจราจร

### ๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๓.๑ กองบัญชาการตำรวจนครบาล

๓.๒ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง (ตำรวจทางหลวง)

๓.๓ ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙

### ๔. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑.) การปล่อยแถวปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติตนหลังเลิกปฏิบัติหน้าที่

๑.๑) การปล่อยแถวประจำวันก่อนการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒) การปฏิบัติในกรณีที่ไม่สามารถรวมแถวเพื่อปล่อยแถวได้

๑.๓) การปฏิบัติตนหลังเลิกปฏิบัติหน้าที่

๒.) การจัดการจราจร

๓.) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔.) การเรียกตรวจยานพาหนะหรือบุคคล

๕.) การออกใบสั่ง

๖.) การปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดตรวจ

๖.๑) จุดตรวจกวดขันวินัยจราจร และจุดตรวจวัดมลภาวะ

๖.๒) จุดตรวจวัดแอลกอฮอล์

๗.) การจับกุมตัวผู้กระทำความผิดส่งสถานีตำรวจ

๘.) การรับตัวผู้ต้องหาและการสอบสวน ณ สถานีตำรวจ

๙.) การจัดการสถานที่เกิดเหตุจราจร

๑๐.) การรับชำระค่าปรับจราจร

๑๐.๑) การรับชำระค่าปรับผ่านช่องทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

๑๐.๒) การรับชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจ

## รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๑.) การปล่อยแถวปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติตนหลังเลิกปฏิบัติหน้าที่

#### ๑.๑) การปล่อยแถวประจำวันก่อนการปฏิบัติหน้าที่

- ให้ออกแถวในสถานที่ที่เปิดโล่ง กว้าง และมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ให้ตรวจวัดอุณหภูมิผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนายก่อนรวมแถว หากผู้ปฏิบัติหน้าที่นายใดมีอุณหภูมิร่างกายสูงผิดปกติ หรือมีอาการอื่นใดที่เข้าข่ายอาการเบื้องต้นของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อดำเนินการปฏิบัติหน้าที่และให้ผู้บังคับบัญชาส่งตัวเข้าสู่กระบวนการตรวจรักษาต่อไป
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนายจะต้องสวมหน้ากากอนามัย และปกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพาตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- การยืนเข้าแถว ให้เว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร ทั้งระยะต่อและระยะเคียง โดยให้ผู้บังคับบัญชาใช้อุปกรณ์ขยายเสียงในการอบรมชี้แจงกำลังพลในแถว

#### ๑.๒) การปฏิบัติในกรณีที่ไม่สามารถรวมแถวเพื่อปล่อยแถวได้

- ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถจัดให้มีการรวมแถวเพื่อปล่อยแถวก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือจะต้องงดปล่อยแถวเพราะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคในพื้นที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการรวมกลุ่มโดยไม่จำเป็น ให้ใช้ขั้นตอนการปล่อยแถวผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทน
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนายจะต้องสวมหน้ากากอนามัย และปกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพาตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนายตรวจวัดอุณหภูมิก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หากนายใดมีอุณหภูมิร่างกายสูงผิดปกติ หรือมีอาการผิดปกติที่เข้าข่ายอาการเบื้องต้นของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ และให้ผู้บังคับบัญชาส่งตัวเข้าสู่กระบวนการตรวจรักษาต่อไป
- เมื่อถึงเวลาที่กำหนด ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนายเข้าประจำจุดที่ได้รับมอบหมาย แล้วรายงานมายังศูนย์วิทยุว่าได้เข้าประจำจุดเพื่อปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งถ่ายภาพ (Selfie) โดยให้ติดใบหน้าขณะสวมหน้ากากอนามัยและติดพื้นหลังเป็นภาพมุมกว้างของบริเวณจุดที่ไปปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งแสดงพิกัดที่ตั้ง แล้วส่งเข้าในกลุ่มไลน์จราจรของแต่ละหน่วย เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่
- ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีข้อสั่งการ ให้ใช้การสั่งการทางวิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือทางกลุ่มไลน์ของหน่วยตามความเหมาะสม

### ๑.๓) การปฏิบัติตนหลังเลิกปฏิบัติหน้าที่

- การไปยังที่ทำการงานจราจรหลังเลิกปฏิบัติหน้าที่เพื่อรายงานตน ส่งสำเนาใบสั่ง หรือ เอกสารอื่นใด ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกคนจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑-๒ เมตร หลีกเลี่ยงการสัมผัส และให้ล้างมือด้วยน้ำสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ
- การส่งคืนอุปกรณ์ที่เบิกใช้ประจำตัวในแต่ละวัน เช่น กระบองไฟ กล้องบันทึกภาพ เคลื่อนไหว หากมีจำนวนเพียงพอต่อกำลังพลของหน่วย และไม่มี ความจำเป็นจะต้องนำส่งคืนคลัง ให้ผู้เบิกใช้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในวันต่อไป โดยไม่ต้องส่งคืนทุกวัน เพื่อลดการสัมผัสระหว่างการส่งมอบและรับมอบ
- เมื่อถึงที่พักให้รีบอาบน้ำชำระล้างร่างกายก่อนเป็นลำดับแรก ห้ามสัมผัสสิ่งของ หรือ บุคคลในครอบครัวก่อนอาบน้ำโดยเด็ดขาด เครื่องแบบให้ถอดผึ่งไว้ในที่โล่งแจ้ง อากาศถ่ายเท ได้สะดวก แยกเป็นสัดส่วน ไม่ควรนำไปรวมกับเสื้อผ้าของคนในครอบครัว ควรซักและเปลี่ยน เครื่องแบบใหม่เป็นประจำทุกวัน
- ให้ทำความสะอาดหมวกจราจร และอุปกรณ์ประจำกายต่างๆ ด้วยแอลกอฮอล์หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน
- หน้ากากอนามัยจะต้องเปลี่ยนทุกวัน หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วให้ทิ้งในภาชนะที่แยกไว้ สำหรับขยะติดเชื้อ หรือหากใช้หน้ากากผ้าให้ซักทำความสะอาด และเปลี่ยนใหม่ทุกวัน
- ให้งดเว้นการรวมกลุ่มรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

### ๒.) การจัดการจราจร

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกคน จะต้องสวมหน้ากากอนามัย และพกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ หากจะต้องใช้สัญญาณนกหวีด สามารถถอดหน้ากากอนามัย ออกได้ และให้รีบสวมกลับทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ
- กรณีที่จะต้องสัมผัสวัตถุอื่นใด หรือยานพาหนะ ให้สวมถุงมือยางทางการแพทย์ก่อน ทุกครั้ง และให้ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ในทันทีทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ นั้นๆ และควร เปลี่ยนถุงมือยางทางการแพทย์ใหม่ทุกครั้ง
- กรณีปฏิบัติงานที่ป้อมจราจร ให้หมั่นทำความสะอาดจุดสัมผัสในบริเวณป้อมจราจร ด้วยสเปรย์แอลกอฮอล์หรือน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ เช่น บริเวณโต๊ะ มือจับประตู เป็นต้น
- หมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์เป็นระยะ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

### ๓.) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนาย จะต้องสวมหน้ากากอนามัย และพกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- ในการอำนวยความสะดวกกับประชาชน เช่น ให้คำแนะนำเส้นทาง หรือจะต้องนำประชาชนข้ามทางข้าม ให้เว้นระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑-๒ เมตร และให้หลีกเลี่ยงการสัมผัสตัวประชาชน
- หมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์เป็นระยะ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

### ๔.) การเรียกตรวจยานพาหนะหรือบุคคล

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนาย จะต้องสวมหน้ากากอนามัย และพกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- เมื่อเรียกผู้ขับขี่รายใดให้หยุดรถเพื่อจะตรวจสอบ หรือว่ากล่าวตักเตือน หรือจะออกใบสั่ง จะต้องเว้นระยะห่างระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้ขับขี่ในระยะที่เหมาะสม (๑-๒ เมตร) หากเป็นกรณีที่ต้องสัมผัสตัว เช่น การตรวจค้นตัวเมื่อสงสัยว่าจะพกพาอาวุธ หรือสิ่งของผิดกฎหมาย เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติให้รับล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทันที
- ให้จัดทำป้ายข้อความที่เห็นได้ชัดเจนเพื่อแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือขอแนะนำให้กับประชาชนแทนการพูดคุย เช่น “กรุณาสถกระจกและแสดงใบอนุญาตขับขี่” “กรุณาสวมหน้ากากอนามัย” เป็นต้น
- ตรวจตราผู้ขับขี่และผู้โดยสารในยานพาหนะว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรคหรือไม่ เช่น การสวมหน้ากากอนามัย การนั่งให้เว้นระยะห่าง หากพบว่ายังปฏิบัติไม่ถูกต้อง แนะนำให้ดำเนินการให้ถูกต้อง

### ๕.) การออกใบสั่ง

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนาย จะต้องสวมหน้ากากอนามัย และพกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- การเรียกดูใบอนุญาตขับขี่หรือเอกสารอื่นใด ให้ประชาชนนำออกมาแสดง แล้วให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ใช้กล้องบันทึกภาพเอกสารนั้นๆ ไว้ โดยไม่ต้องหยิบจับเพื่อลดการสัมผัส โดยไม่จำเป็น แต่หากจำเป็นต้องสัมผัสเพื่อตรวจสอบโดยละเอียด เช่น เป็นกรณีมีสภาพเลอะเลือน หรือสงสัยว่าปลอม ให้รับล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ
- การออกใบสั่ง ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยไม่ชักช้า และจะต้องเว้นระยะห่างระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้ขับขี่ในระยะที่เหมาะสม (๑-๒ เมตร) ในตลอดเวลาที่เขียนใบสั่ง
- การส่งมอบใบสั่งให้กับผู้กระทำผิดจะต้องส่งมอบโดยไม่ให้สัมผัสภูมิภาคของผู้กระทำผิด
- เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติให้รับล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทันที



## ๖.) การปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดตรวจ

### ๖.๑) จุดตรวจกวาดชั้นวินัยจราจร และจุดตรวจวัดมลภาวะ

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนาย จะต้องสวมหน้ากากอนามัยและปกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

- ให้จัดหาเจลแอลกอฮอล์ และถุงมืออย่างทางการแพทย์ ไว้ประจำทุกจุดตรวจ

- ให้จัดทำป้ายข้อความที่เห็นได้ชัดเจนเพื่อแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือข้อแนะนำ ให้กับประชาชนแทนการพูดคุย เช่น “กรุณาลดกระจกและเปิดไฟในรถ” “กรุณาจอดรถด้านซ้าย” “กรุณาดับเครื่องและลงจากรถ” “ขอตรวจวัดอุณหภูมิ” “กรุณาแสดงใบอนุญาตขับขี่” “ขอตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์”(ข้อ ๖.๒) เป็นต้น

- การเรียกดูใบอนุญาตขับขี่ และการออกใบสั่ง ณ จุดตรวจ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๕.)

- กรณีตรวจสอบบุคคลหรือยานพาหนะตามกฎหมายที่ต้องให้ผู้ขับขี่ลงจากรถ ให้ตรวจวัดอุณหภูมิผู้ขับขี่และผู้โดยสาร ถ้ามีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ขึ้นไป ให้ซักถามประวัติและอาการเบื้องต้น หากเห็นว่าเข้าข่ายเป็นกลุ่มเสี่ยง ให้ชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติตน และแนะนำให้เข้าสู่กระบวนการขั้นตอนตามมาตรการป้องกันโรคต่อไป โดยให้เจ้าหน้าที่ตำรวจประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- หมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์เป็นระยะ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

### ๖.๒) จุดตรวจวัดแอลกอฮอล์

- ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการการตั้งจุดตรวจกวาดชั้นวินัยจราจรตามข้อ ๖.๑)

- ให้จัดทำแผงกั้นแบบใสสำหรับกั้นระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ขับขี่ที่ได้รับการตรวจวัดแอลกอฮอล์ ไว้ที่โต๊ะสำหรับตรวจวัดแอลกอฮอล์แบบยืนยื่นผล โต๊ะบันทึกจับกุมและบันทึกข้อมูล

- กรณีที่จะให้ผู้ขับขี่เป่าเครื่องตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์แบบยืนยื่นผล จะต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจวัดและผู้ขับขี่ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนทุกครั้ง จากนั้นให้เจ้าหน้าที่สวมถุงมืออย่างทางการแพทย์ และให้ผู้ขับขี่ตัดหรือฉีกซองบรรจุหลอดเป่าแล้วเสียบหลอดเป่าเข้าที่เครื่องตรวจวัดด้วยตนเองทุกครั้ง

- การเป่าเพื่อตรวจวัดให้หันปลายหลอดเป่าไปในทิศทางที่ไม่มีเจ้าหน้าที่หรือประชาชนอยู่ และจะต้องไม่เป่าทวนลม เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคไปยังผู้อื่น

- เมื่อเป่าเสร็จให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจวัดถอดหลอดเป่าและถุงมืออย่างทางการแพทย์ ทั้งลงในถุงขยะติดเชื้อ (สีแดง) ในถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิด แล้วล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์อีกครั้ง และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจการตั้งจุดตรวจในแต่ละวันให้มัดปากถุงขยะให้แน่นแล้วนำไปทิ้งที่จุดแยกขยะติดเชื้อของโรงพยาบาล

- ให้ทำความสะอาดเครื่องตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์แบบยืนยื่นผลตามหลักวิธีด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อชนิดที่ไม่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนประกอบทุกครั้งหลังการเป่า เพื่อรอการตรวจวัดผู้ขับขี่รายต่อไป

- ให้นำน้ำทำความสะอาดพื้นผิวโต๊ะ เก้าอี้ ที่ใช้สำหรับตรวจวัดแอลกอฮอล์แบบยืนย่นผล ด้วยสเปรย์แอลกอฮอล์หรือน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ
- หมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์เป็นระยะ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ : ให้งดการทดสอบปริมาณแอลกอฮอล์ด้วยวิธีการเป่าลมหายใจในพื้นที่ ซึ่งมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และมีความเสี่ยงสูงที่จะทำให้ผู้รับการตรวจติดเชื้อ แต่ให้ทดสอบปริมาณแอลกอฮอล์ของผู้ขับขี่โดยวิธีการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด (การขอให้แพทย์ตรวจวัดจากเลือด หรือจากปัสสาวะ)

#### ๗.) การจับกุมตัวผู้กระทำผิดส่งสถานีตำรวจ

- เมื่อมีการจับกุมตัวผู้ต้องหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมตัวสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ส่วนผู้ต้องหาต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในระหว่างขั้นตอนการจับกุมและควบคุมตัวไปยังสถานี หากผู้ต้องหาไม่มีหน้ากากอนามัยให้เจ้าหน้าที่จัดหาให้
- การนำตัวผู้ต้องหาส่งสถานีตำรวจให้ใช้รถควบคุมผู้ต้องหา หรือรถที่จัดไว้เป็นการเฉพาะ (แยกส่วนระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ต้องหา) และต้องจัดที่นั่งเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร โดยให้ฉีดพ่นแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อทุกจุดสัมผัส ก่อนและหลังขนส่งผู้ต้องหา
- เจ้าหน้าที่ผู้จับกุมและเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมตัวจะต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทันทีที่ดำเนินการส่งตัวผู้ต้องหาเสร็จสิ้น

#### ๘.) การรับตัวผู้ต้องหาและการสอบสวน ณ สถานีตำรวจ

- เจ้าหน้าที่ตำรวจซึ่งมีหน้าที่รับตัวผู้ต้องหา จะต้องสวมหน้ากากอนามัยและถุงมืออย่างทางการแพทย์ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่รับตัว เช่น การตรวจค้นตัว การตรวจสอบทรัพย์สินหรือสิ่งของอื่นซึ่งต้องห้าม การพิมพ์มือ เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติ (SOP) ของงานป้องกันและปราบปราม
- พนักงานสอบสวน จะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่สอบสวนผู้ต้องหา และต้องเว้นระยะห่างกับผู้ต้องหาอย่างน้อย ๑-๒ เมตร และให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติ (SOP) ของงานสอบสวน

## ๙.) การจัดการสถานที่เกิดเหตุจราจร

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกนาย จะต้องสวมหมวกกันน็อก และพกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ จะต้องเตรียมถุงมือยางทางการแพทย์ให้พร้อมใช้เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ และอุปกรณ์กั้นที่เกิดเหตุ (Police Line) เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนรวมตัวดูอุบัติเหตุ ในบริเวณที่เกิดเหตุ

- การเรียกดูใบอนุญาตขับขี่หรือเอกสารอื่นใด ให้ประชาชนนำออกมาแสดง แล้วให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใช้กล้องบันทึกภาพเอกสารนั้นๆไว้ โดยไม่ต้องหยิบจับเพื่อลดการสัมผัส โดยไม่จำเป็น แต่หากจะต้องสัมผัสเพื่อตรวจสอบโดยละเอียด ให้รับล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ

- กรณีที่จะต้องสัมผัสวัตถุอื่นใด เช่น ยานพาหนะ หรือการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ ให้สวมถุงมือยางทางการแพทย์ก่อนทุกครั้ง และให้ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ในทันทีทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัตินั้นๆ และควรเปลี่ยนถุงมือยางทางการแพทย์ใหม่ทุกครั้ง

## ๑๐.) การรับชำระค่าปรับจราจร

### ๑๐.๑) การรับชำระค่าปรับผ่านทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

- ให้นับการชำระค่าปรับในช่องทางที่ไม่ต้องมีการสัมผัสกับบุคคลอื่น เมื่อมีการออกไปสั่งหรือส่งใบสั่งทางไปรษณีย์ ให้ประชาชนสัมพันธ์ให้ชำระค่าปรับผ่านทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) เป็นหลัก ได้แก่ ชำระผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย (กรุงไทย Next), เว็บไซต์ E-Ticket (<https://ptm.police.go.th/eTicket>) , ตู้เอทีเอ็มธนาคารกรุงไทย , ตู้บุญเติม โดยให้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ช่องทางการชำระค่าปรับให้กับประชาชนแนบไปพร้อมกับใบสั่ง (ตามตัวอย่างใน ผนวก ก. และ ข.)

### ๑๐.๒) การรับชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจ

- เจ้าหน้าที่งานจราจรที่ทำหน้าที่เปรียบเทียบปรับ จะต้องสวมหมวกกันน็อก และพกเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ให้จัดทำแผงกั้นแบบใส ระหว่างเจ้าหน้าที่กับประชาชน จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือไว้ที่จุดเปรียบเทียบปรับ จัดให้มีภาชนะสำหรับรับเงินค่าปรับและเงินทอน เพื่อลดการสัมผัสกับประชาชน โดยให้ทำความสะอาดภาชนะรับเงินดังกล่าวด้วยแอลกอฮอล์หรือน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีจุดตรวจวัตถุอันตรายสำหรับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ

- ประชาชนที่มาชำระค่าปรับต้องสวมหมวกกันน็อกทุกคน หากพบว่ายังปฏิบัติไม่ถูกต้อง แนะนำให้ดำเนินการให้ถูกต้อง

ถ้าประชาชนมีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป ให้ซักถามประวัติและอาการเบื้องต้น หากเห็นว่าเข้าข่ายเป็นกลุ่มเสี่ยง ให้ชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติตน และแนะนำให้เข้าสู่กระบวนการขั้นตอนตามมาตรการป้องกันโรคต่อไป โดยให้เจ้าหน้าที่ตำรวจประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่งานจราจรที่ทำหน้าที่เปรียบเทียบปรับจะต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ทุกครั้งเมื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับเสร็จสิ้นในแต่ละราย

- พนักงานสอบสวน จะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และต้องเว้นระยะห่างกับประชาชนอย่างน้อย ๑-๒ เมตร และให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติ (SOP) ของงานสอบสวน

\*\*\*\*\*

ข้อเสนอแนะช่องทางชำระค่าปรับจราจร ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal)  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑. ชำระค่าปรับโดยวิธีการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

- ชำระผ่านแอปพลิเคชัน กรุงไทย next
- ชำระผ่านตู้เอทีเอ็มธนาคารกรุงไทย
- ชำระผ่านตู้บุญเติม
- ชำระผ่านบัตรเครดิต บัตรเดบิต ทุกธนาคาร ผ่านทางเว็บไซต์  
E-Ticket: <https://ptm.police.go.th/eTicket>



๒. ชำระค่าปรับที่จุดบริการชำระเงินอื่นๆ

- ชำระที่ไปรษณีย์ทุกสาขา (ทั้งผ่านระบบออนไลน์ และซื้อหน้าจั่ว)
- ชำระที่เคาน์เตอร์บริการที่มีสัญลักษณ์ PTM เช่น family mart, top supermarket, ไทวัสดุ, จุดรับชำระเงินในเครื่องห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล โรบินสัน B2S, Homework, PowerBuy
- ชำระที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

๓. ชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจทุกสถานี

ตัวอย่างแบบประชาสัมพันธ์ช่องทางการชำระค่าปรับของ บก.ทล.

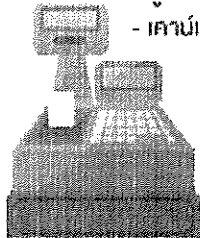
# ช่องทางการชำระค่าปรับ

เพื่อความสะดวกในการเสียค่าปรับ มีวิธีไหนบ้างไปดูกันเลย



## 1. จ่ายที่ธนาคารกรุงไทย

ชำระผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคารได้ ดังนี้  
- จ่ายออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน "Krungthai NEXT"  
- ตู้ ATM และตู้ ADM กรุงเทพฯ  
- เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา



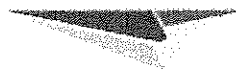
## 3. CenPay สะดวก จ่าย จ่ายบิล เติมเงิน

ผู้ให้บริการร่วมของเครือ CENTRAL Group  
เช่น แฟมิลี่ มาร์เก็ต, Tops, เซ็นทรัล,  
โรบินสัน, บิ๊กเอส, ทรูสด HomeWork,  
Power Buy และ Super Sports เป็นต้น

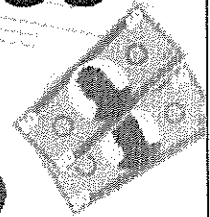


## 5. จุดที่มีเครื่องหมาย PTM

คือ เครื่องหมายที่แสดงถึงหน่วยบริการ  
รับชำระเงินค่าปรับตามใบสั่ง "โครงการ PTM"  
Police Ticket Management ระบบบริหารจัดการใบสั่ง



ไปรษณีย์ไทย  
THAILAND POST



## 2. ที่ทำการไปรษณีย์

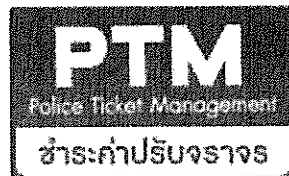
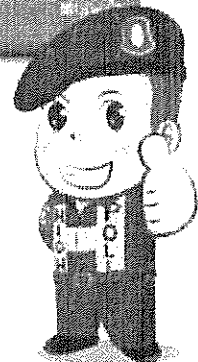
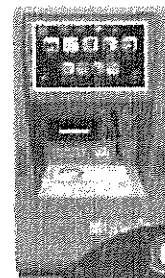
ชำระผ่านเคาเตอร์บริการ  
หรือทางธนาคาร ใด ณ ที่  
ทำการ ไปรษณีย์ทุกแห่งทั่วประเทศ



## ๓. ตู้บุญเติม

## 4. ตู้บุญเติม

นำใบสั่งที่มีแถบบาร์โค้ด  
มาชำระที่ตู้บุญเติม  
เลือกเมนู "จ่ายบิลและค่าสินค้า"  
>> เลือก "ชำระค่าปรับ"



ตำรวจทางหลวง (highway police) ทั่วประเทศ มีจุดให้บริการ

www.highwaypolice.go.th | @LINE : highway1193 | โทร. 1193 | 1193 | 1193 | 1193 | 1193 | 1193 | 1193 | 1193 | 1193

1193

# วิทย์ในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด** ชั้นความลับ

จาก พล.ต.ท.ปรีชา เจริญสหายานนท์ ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

ถึง ผู้รับปฏิบัติ ผบ.ชน. ภ.๑, ๒, ๖, ๗, ๙ ก. ศ. กมค. สทส. พตร. และ สยศ.ตร./หน.ฝอ.ศปก.ตร.  
สภ.ตร.

ผู้รับทราบ ผบ.ตร. รอง ผบ.ตร. และ ผู้ช่วย ผบ.ตร. ในสายงาน มค.

ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๑๒๓๐

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

## ๑. อ้างถึง

๑.๑ คำสั่ง ตร. ที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลง ๑๔ ม.ค.๖๔ เรื่อง ศูนย์บริหารงานจราจร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๒ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๖๘๑ ลง ๓ มี.ค.๖๔ เรื่อง มาตรการปฏิบัติเกี่ยวกับการ

ตั้งจุดตรวจเพื่อบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยจราจรทางบกและความผิดอื่นที่เกี่ยวข้องกับรถหรือการใช้ทาง

๒. เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้กลับมาแพร่ระบาดอีกครั้งในหลายพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติด้านงานจราจรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักมาตรการในการป้องกันโรค ทั้งในส่วนมาตรการสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และมาตรการการปฏิบัติต่อประชาชน จึงกำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนหรือกำหนด Standard Operation Procedure (SOP) ของงานจราจรภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในวันพุธที่ ๒๕ เม.ย.๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ตร. รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ตร.

๑) รอง ผบ.ชน. ภ.๑, ๒, ๗ และ พล.ต.ต.เสนิต สำราญสำรวจกิจ รอง ผบ.ชน.

๒) หัวหน้าส่วนงานของ ศจร.ตร. ตามข้อ ๑.๑ ได้แก่ พล.ต.ต.ปิยะ ต๊ะวิชัย รอง ผบ.ชน. พล.ต.ต.ภุชงค์ พลีชัยณรงค์ รอง ผบ.ช.ศ. พล.ต.ต.ศิริพงษ์ ติมุลา รอง ผบ.ช.สทส. พล.ต.ต.เอกรักษ์ ลิ้มสังกาศ รอง ผบ.ช.ภ.๖ พล.ต.ต.วีรพัฒน์ ศิวะแพทย์ ผบ.ก.ผค.

๓) ผบ.ก.จร. พล. ก.ม. และ พล.ต.ต.วรา เวชชาภินันท์ ผบ.ก.ภ.จว.พัทลุง

๔) พตร. หรือผู้แทน

๕) พ.ต.อ.อัษฎางค์ ม่วงศรี รอง ผบ.ก.สส. และ พ.ต.อ.สุกิจ อรุณฤกษ์ถวิล รอง ผบ.ก.จร.

๖) พ.ต.อ.เกียรติศักดิ์ มีตรปราสาท ผกก.สภ.คลองหลวง และ พ.ต.อ.ณัฐพงษ์ เชื้อเดช

ผกก.สภ.กระต๊อบ

๒.๒ ให้ สภ.ตร. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๐ ชุด

๒.๓ ให้ สยศ.ตร.(ผค.) เตรียมป้ายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม และทำหน้าที่เลขานุการการประชุม

เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พล.ต.ท.



( ปรีชา เจริญสหายานนท์ )

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

ระเบียบวาระการประชุม  
เพื่อพิจารณาหรือกำหนด Standard Operation Procedure (SOP) ของงานจราจร  
ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

วันพุธที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ตร.

-----

- |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องเพื่อทราบ<br>๒.๑ คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่งานจราจร<br>ในสถานีตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๗<br>๒.๒ รูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติ Standard Operation Procedure (SOP) ภายใต้<br>ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ของ สตม.                                                                                                                                                                                                                             |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อพิจารณา<br>การพิจารณาหรือกำหนด Standard Operation Procedure (SOP) ของงานจราจร<br>ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New normal) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา 2019 (COVID-19)<br><br>๑) การปล่อยแถวปฏิบัติหน้าที่ และการเลิกการปฏิบัติหน้าที่<br>๒) การจัดการจราจร<br>๓) การจัดการสถานที่เกิดเหตุจราจร<br>๔) การปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดตรวจ<br>-จุดตรวจกวดขันวินัยจราจร<br>-จุดตรวจวัดแอลกอฮอล์<br>-จุดตรวจวัดมลภาวะ<br>๕) การรับชำระค่าปรับจราจร |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่นๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | ข้อสั่งการประธาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



เอกสารประกอบวาระเพื่อทราบ ๒.๑ และ ๒.๒